



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

MAS Zubří země, o.p.s.

SEMINÁŘ PRO ŽADATELE

**K I. VÝZVĚ MAS K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O DOTACI V
RÁMCI STRATEGICKÉHO PLÁNU SPOLEČNÁ
ZEMĚDĚLSKÁ POLITIKA, INTERVENCE 52.77 LEADER**

**ZUBŘÍ ZEMĚ**



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



OBSAH



- PŘEDSTAVENÍ I. VÝZVY MAS PRO SP SZP A PREFERENČNÍ KRITÉRIA MAS PRO VÝBĚR PROJEKTŮ
- PŘEDSTAVENÍ DOTAČNÍCH PODMÍNEK A SPECIFICKÉ PODMÍNKY FICHE 5
- INFORMACE K ADMINISTRACI ŽÁDOSTI O DOTACI NA MAS (PŘÍSTUP DO SYSTÉMU A FORMULÁŘ ŽOD)
- DOTAZY, ZÁVĚR



O NÁS

DOKUMENTY

SCLLD 2021-2027

AKTUÁLNÍ VÝZVY

UZAVŘENÉ VÝZVY 2021-2027

PROJEKTY MAS

SCLLD 2014-2020

UZAVŘENÉ VÝZVY 2014-2023

ARCHIV DOKUMENTŮ

MAPA PROJEKTŮ

1. výzva MAS strategického plánu SZP

MAS Zubří země o.p.s. vyhlašuje 1. výzvu k předkládání Žádostí o dotaci v rámci Strategického plánu SZP (Společná zemědělská politika), intervence 52.77 LEADER



HLEDAT

NEJNOVĚJŠÍ AKTUALITY

PŘEDSTAVENÍ I. VÝZVY MAS PRO SP SZP A PREFERENČNÍ KRITÉRIA MAS PRO VÝBĚR PROJEKTŮ



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



TERMÍNY A ALOKACE VÝZVY MAS

- Odkaz na výzvu na webu SZIF: [RO SZIF Brno – Státní zemědělský intervenční fond](#)
- Termín vyhlášení výzvy: **08.04.2024**
- Termín příjmu žádostí: **09.04.2024 do 22.05.2024** - podání Žádosti o dotaci na MAS (včetně příloh) probíhá zasláním přes Portál farmáře
- Termín registrace na RO SZIF: **19.06.2024**
- Územní vymezení: výzva MAS se vztahuje na celé území MAS, pro které je schválena SCLLD
- Celková výše finanční alokace I. výzvy MAS pro SP SZP: **13 000 000 Kč**

ÚZEMÍ MAS ZUBŘÍ ZEMĚ



Kraj Vysočina

- Území MAS Zubří země
- Obce MAS Zubří země
- Krajská hranice
- ORP Žďár nad Sázavou
- ORP Nové Město na Moravě
- ORP Tišnov
- ORP Bystřice nad Pernštejnem



0 5 10 km



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



OBLASTI PODPORY VÝZVY MAS

Fiche 4 – Podnikání malých a středních podniků, výše alokace na dané aktivity **5 000 000 Kč**

- 1. aktivita: Zpracování a uvádění na trh produktů
- 2. aktivita: Lesnické podnikání
- 3. aktivita: Nezemědělské podnikání

Fiche 5 – Základní služby a obnova obcí, výše alokace na dané aktivity **8 000 000 Kč**

- 1. aktivita: Kulturní, spolková a společenská zařízení, včetně komunitních center, center vzdělávání a knihoven
- 2. aktivita: Drobná infrastruktura a základní služby (zastávky veřejné dopravy, hřbitovy, dětská hřiště a sportoviště, prostory pro separaci odpadů, komunální technika včetně zázemí)
- 3. aktivita: Drobné památky místního významu
- 4. aktivita: Školská zařízení (zařízení školního stravování, školní sportoviště/tělocvičny a venkovní prostory)



**Spolufinancováno
Evropskou unií**

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



MINIMÁLNÍ / MAXIMÁLNÍ VÝDAJE A VÝŠE DOTACE VÝZVY MAS

	Minimální výdaje, ze kterých je stanovena dotace na 1 projekt	Maximální výdaje, ze kterých je stanovena dotace na 1 projekt
Fiche 4	100 000 Kč	2 000 000 Kč
Fiche 5	100 000 Kč	2 500 000 Kč



VÝŠE DOTACE

- **Fiche 4: dotace 50 %**
- **Fiche 5: dotace 80 %**



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



ODKAZY NA VYZVU MAS A DOKUMENTACI VYZVY MAS

<https://www.zubrizeme.cz/l-vyzva-mas-strategickeho-planu-szp/>

Dokumentace výzvy MAS:

- Text výzvy a preferenční kritéria MAS pro výběr projektů:
 - Fiche 4 – Podnikání malých a středních podniků
 - Fiche 5 – Základní služby a obnova obcí
- Způsob výběru projektů na MAS a Interní postupy MAS pro SP SZP
- Počet obyvatel v obcích na území MAS Zubří země k 1. 1. 2023
- Seznam podpořených projektů MAS Zubří země, o.p.s. - programového rámce PRV, operace I9.2.1. PRV 2014-2020 z 1., 2., 3., 5., 6., 7., 8. a 9. výzvy MAS pro PRV
- PRAVIDLA, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty rozvoje venkova v rámci Strategického plánu SZP na období 2023–2027 - Obecné a specifické podmínky pro poskytování dotace na základě Strategického plánu SZP na období 2023–2027 platné od roku 2024, Intervence 52.77 – LEADER
- Informace pro žadatele o přístup do Portálu farmáře SZIF/eAgri včetně Žádosti o přístup do Portálu farmáře SZIF
- Postup pro žadatele k podávání žádostí o dotaci přes Portál farmáře
- Informace pro žadatele k identifikaci příjemců dotací a Příručka pro podání formuláře Identifikace příjemců dotací přes Portál farmáře SZIF
- Instrukce jak vyplnit žádost o dotaci pro Fichi 4 a pro Fichi 5 (instruktážní listy)
- Programový rámec SP SZP





Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



PREFERENČNÍ KRITÉRIA MAS PRO VÝBĚR PROJEKTŮ PRO FICHI 5

- 1. Finanční náročnost projektu
- 2. Počet obyvatel obce
- 3. Délka realizace projektu
- 4. Projekt zahrnuje využití stávající stavby
- 5. Sídlo žadatele a místo realizace projektu je v území MAS
- 6. Propagace nad rámec povinné publicity

Žadatel musí dosáhnout v rámci preferenčních kritérií minimální počet 50 bodů ze 100



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



PREFERENČNÍ KRITÉRIA MAS PRO VÝBĚR PROJEKTŮ PRO FICHI 5

- **I. Finanční náročnost projektu**

- 30 bodů - výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace činí do 350 000 Kč včetně
- 25 bodů - výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace činí do 700 000 Kč včetně
- 20 bodů - výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace činí do 1 050 000 Kč včetně
- 15 bodů - výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace činí do 1 400 000 Kč včetně
- 10 bodů - výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace činí do 1 750 000 Kč včetně
- 5 bodů - výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace činí do 2 100 000 Kč včetně
- 0 bodů - výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace je vyšší než 2 100 000 Kč



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



PREFERENČNÍ KRITÉRIA MAS PRO VÝBĚR PROJEKTŮ PRO FICHI 5

- **2. Počet obyvatel obce k 1.1. 2023 dle místa realizace** (dle přílohy výzvy – data ČSÚ)
 - 20 bodů - počet obyvatel je do 300
 - 15 bodů počet obyvatel je od 301 do 800.
 - 10 bodů – počet obyvatel je od 801 do 1350
 - 5 bodů – počet obyvatel je od 1351 do 10 000
 - 0 bodů – počet obyvatel je 10 001 nebo více
- **3. Délka realizace projektu**
 - 20 bodů - doba od podpisu Dohody do podání žádosti o platbu na RO SZIF je do 6 měsíců včetně
 - 10 bodů - doba od podpisu Dohody do podání žádosti o platbu na RO SZIF je do 12 měsíců včetně
 - 0 bodů - doba od podpisu Dohody do podání žádosti o platbu na RO SZIF je více jak 12 měsíců



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



PREFERENČNÍ KRITÉRIA MAS PRO VÝBĚR PROJEKTŮ PRO FICHI 5

- **4. Projekt zahrnuje využití stávající stavby** (doloženo výpisem z Katastru nemovitostí)
 - 10 bodů - využití stávající stavby (st. úpravy) a/nebo pořízení strojů/zařízení/vybavení/technologie do stávající stavby (zapsané ke dni ŽoD v KN)
 - 1 bod - využití stávající stavby (st. úpravy) a/nebo pořízení strojů/zařízení/vybavení/technologie do stávající stavby a zároveň se realizuje i nová výstavba
 - 0 bodů - není využita stávající stavba (st. úpravy) a/nebo stroje/zařízení/vybavení/technologie nebudou umístěny ve stávající stavbě (zapsané ke dni ŽoD v KN)
- **5. Sídlo žadatele a místo realizace projektu je v území MAS**
 - 10 bodů - adresa sídla žadatele i místo realizace projektu nachází na území MAS
 - 0 bodů - místo realizace projektu nachází na území MAS, ovšem adresa sídla žadatele nikoliv



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



PREFERENČNÍ KRITÉRIA MAS PRO VÝBĚR PROJEKTŮ PRO FICHI 5

• 6. Propagace nad rámec povinné publicity

Formy propagace projektu:

1) informace na webu, 2) informace v tisku, 3) informace v sociálních sítích, 4) informace v rádiu, 5) informace v TV.

- 10 bodů - žadatel zpropaguje s projektem MAS a nebo CLLD v souladu s popisem preferenčního kritéria 2 nebo více formami propagace uvedenými výše
- 5 bodů - žadatel zpropaguje s projektem MAS a nebo CLLD v souladu s popisem preferenčního kritéria 1 formou propagace uvedenou výše
- 0 bodů - žadatel neplánuje propagaci projektu nad rámec povinné publicity dle preferenčního kritéria



PŘEDSTAVENÍ DOTAČNÍCH PODMÍNEK



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



OBECNÉ PODMÍNKY PRAVIDEL – ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

- **investice = investiční výdaj + drobný dlouhodobý hmotný majetek**
 - dotaci lze poskytnout na **investice**, tj. na výdaje na výstavbu nebo zhodnocení nemovitého majetku, nákup nových strojů a vybavení; nejedná se jen o investiční výdaje, které splňují klasifikaci hmotného a nehmotného majetku dle zákona o účetnictví, ale i **drobný dlouhodobý hmotný majetek**
- **možnost stanovit obecné náklady do 7% způsobilých stavebních výdajů**
 - **obecné náklady jsou spojené s přípravou a realizací projektu se stavebními výdaji, které vznikly nejdříve ke dni 1. 1. 2023** a byly skutečně zrealizovány a uhrazeny nejpozději do data předložení Žádosti o platbu (např. dokumentace ke stavebnímu řízení, odborné posudky ve vztahu k životnímu prostředí, položkové rozpočty, dokumentace skutečného provedení stavby po dokončení stavby, technický dozor stavebníka, autorský dozor projektanta)
 - maximálně 7 % způsobilých stavebních výdajů, ze kterých je stanovena dotace
- hotovost do 100 000 Kč, jinak vlastní bankovní účet
- sazby dle katalogu stavebních prací a materiálu, případně znalecký posudek
- vznik výdaje nejdříve ke dni zaregistrování žádosti o dotaci na MAS, uhrazení nejpozději do podání ŽoP, za vznik výdaje je považováno datum vystavení účetního/daňového dokladu, objednávky nebo smlouvy



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



OBECNÉ PODMÍNKY PRAVIDEL – NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE (obecně)

- použitý majetek
- nákup platebních nároků, zemědělských produkčních práv
- nákup zvířat, jednoletých rostlin a jejich vysazování
- DPH
- prosté nahrazení investice
- technologie k výrobě elektrické energie
- závlahové systémy, bioplynové stanice
- zalesňování, chov včel, klecový chov, chov ryb
- provozní náklady vč. spotřebního materiálu
- technologie pro zpracování vinných hroznů, zpracování medu
- nákup dopravních prostředků pro osobní přepravu (vozidla kategorie M)
- nákup nemovitosti



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



SPOLEČNÉ PODMÍNKY

- v rámci jedné Fiche dané výzvy – možná administrace jen jedné žádosti o dotaci, přičemž jeden projekt nesmí kombinovat více režimů podpory
- realizace projektu max. 24 měsíců od podpisu dohody
- vázanost projektu na účel 5 let od převedení dotace na účet příjemce dotace
- archivace dokumentů min. 10 let od proplacení dotace
- dodržení požadavků na publicitu projektu v souladu s Příručkou pro publicitu Strategického plánu SZP na období 2023–2027
- skutečnosti, za které žadatel obdržel body, jsou pro žadatele/příjemce dotace závazná od data podání žádosti o dotaci na RO SZIF po dobu udržitelnosti projektu – 5 let
- přípustné způsoby uspořádání právních vztahů k nemovitostem
- splnění velikosti podniku dle definice či z důvodu volby režimu podpory
- splnění podmínek stanovených zvoleným režimem podpory
- při využití pro jiný účel postup dle metodiky
- při závazku tvorby pracovního místa postup dle metodiky



SEZNAM PŘEDKLÁDANÝCH PŘÍLOH U FICHE 5:

- Při registraci na MAS:
 - při požadavku na bodové zvýhodnění u 4. preferenčního kritéria MAS: „Projekt zahrnuje využití stávající stavby“ – předkládá žadatel výpis z Katastru nemovitostí (postačí náhled do elektronické verze KN s vyznačením lokalizace předmětu projektu)
- Při podání ŽoD na RO SZIF:
 - Identifikace příjemců dotací (generuje se a dokládá přes Portál farmáře (cesta: Nová podání → Ostatní podání → Průřezové přílohy → Identifikace příjemců dotací) – příručka na webu MAS
 - stavební povolení, či projektová dokumentace a fotodokumentace před realizací
 - posouzení vlivů na životní prostředí, souhlasné stanovisko životního prostředí
 - v případě nákupu traktoru pro práci v lese - čestné prohlášení k ochranné konstrukci proti padajícím/pronikajícím předmětům (předkládá se pouze k vítězné nabídce; nepředkládá se v případě cen.marketingu)
- Po podání ŽoD do 27.8.2024 na RO SZIF u cen. marketingů/VŘ/ZŘ: dokumentace k výběru dodavatele



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



SEZNAM PŘEDKLÁDANÝCH PŘÍLOH

- Při podpisu Dohody:
 - potvrzení FÚ o bezdlužnosti
 - změny v prohlášení o zařazení podniku do kategorie MSP
 - čestné prohlášení k de minimis (viz Průřezové přílohy)
- Při podání ŽoP:
 - doklad o vedení účtu, doklad o uhrazení závazku
 - účetní/daňové doklady a soupiska ke způsobilým výdajům
 - kolaudační souhlas apod., příp. dokumentace skutečného provedení stavby
 - potvrzení FÚ o bezdlužnosti
 - dokumentace k výběru dodavatele, příp. dodatky ke smlouvě
 - soupis stavebních prací
 - fotodokumentace po realizaci
 - technický průkaz v případě nákupu vozidla
 - oprávnění k provozování činnosti
 - znalecký posudek v případě nákupu koně



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



MOŽNOSTI ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK NA PŘEDMĚT DOTACE

- **Neveřejný zadavatel a zároveň dotace $\leq 50\%$ (uvedené částky jsou v Kč bez DPH):**
 - 1. přímý nákup: \leq (2.000.000 na dodávky/služby nebo 6.000.000 na stavební práce)
 - 2. VŘ v otevřené výzvě: $>$ (2.000.000 na dodávky/služby nebo 6.000.000 na stavební práce)
- **Veřejný zadavatel nebo dotace $> 50\%$ (uvedené částky jsou v Kč bez DPH):**
 - 1. přímý nákup: \leq 500.000 na zakázku na dodávky/služby/stavební práce
 - 2. cenový marketing: $>$ 500.000 a zároveň \leq (2.000.000 na dodávky/služby nebo 6.000.000 na stavební práce)
 - 3. ZŘ dle ZZVZ: $>$ (2.000.000 na dodávky/služby nebo 6.000.000 na stavební práce)



SPECIFICKÉ PODMÍNKY FICHE 5



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



FICHE 5 – ZÁKLADNÍ SLUŽBY A OBNOVA OBCÍ



- KULTURNÍ, SPOLKOVÁ A SPOLEČENSKÁ ZAŘÍZENÍ, VČETNĚ KOMUNITNÍCH CENTER, CENTER VZDĚLÁVÁNÍ A KNIHOVEN
- DROBNÁ INFRASTRUKTURA A ZÁKLADNÍ SLUŽBY (ZASTÁVKY VEŘEJNÉ DOPRAVY, HŘBITOVY, DĚTSKÁ HŘIŠTĚ A SPORTOVIŠTĚ, PROSTORY PRO SEPARACI ODPADŮ, KOMUNÁLNÍ TECHNIKA VČETNĚ ZÁZEMÍ)
- DROBNÉ PAMÁTKY MÍSTNÍHO VÝZNAMU
- ŠKOLSKÁ ZAŘÍZENÍ (ZAŘÍZENÍ ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ, ŠKOLNÍ SPORTOVIŠTĚ/ TĚLOCVIČNÝ A VENKOVNÍ PROSTORY)



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



SKUPINA OPRÁVNĚNÝCH ŽADATELŮ PRO FICHI 5

- **Obce** - veřejnoprávní právnické osoby, které jsou definovány zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů
- **Svazky obcí (neboli dobrovolné svazky obcí)** - právnické osoby, jejichž vznik, předmět činnosti, jakož i práva občanů obcí sdružených ve svazku obcí, upravuje zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (§ 49 až § 54)
- **Příspěvkové organizace obce nebo svazku obcí** - právnické osoby zřízené obcí nebo svazkem obcí k plnění úkolů ve veřejném zájmu.



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



SKUPINA OPRÁVNĚNÝCH ŽADATELŮ PRO FICHI 5

- **Nestátní neziskové organizace**, jejichž hlavním účelem jejich činností není vytváření zisku, konkrétně:
 - spolky včetně pobočných spolků podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
 - nadace, nadační fondy podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
 - ústavy podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
 - registrované církve a náboženské společnosti a evidované církevní právnické osoby podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
 - obecně prospěšné společnosti fungující podle již zrušeného zákona č. 248/1995 Sb. o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
 - u aktivity d) Školská zařízení, navíc také školské právnické osoby podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), vykonávající činnost škol a zapsané ve školském rejstříku, které nejsou zřízeny krajem či organizační složkou státu



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



OBECNĚ PLATÍ, ŽE ŽADATELEM NEMŮŽE BÝT

- státní příspěvková organizace
- organizace producentů a sdružení organizací producentů
- mezioborová organizace
- zahraniční FO nebo PO s trvalým bydlištěm/sídlem mimo území ČR
- místní akční skupina



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



FICHE 5 – ZÁKLADNÍ SLUŽBY A OBNOVA OBCÍ – I. AKTIVITA

Kulturní, spolková a společenská zařízení, včetně komunitních center, center vzdělávání a knihoven

- investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro vyjmenované zařízení
- např. se jedná o výstavbu či rekonstrukci kulturního, spolkového a společenského zařízení, komunitního centra, centra vzdělávání, obecní knihovny, včetně příslušného zázemí (šatny, umývárny, toalety, sklady, kuchyňky, technické místnosti apod.)
- pořízení technologií a dalšího vybavení pro výše uvedená zařízení či kulturní a spolkovou činnost, včetně mobilního zařízení pro kulturní či spolkové akce pro veřejnost – např. mobilní přístřešky (velkokapacitní stany, party stany, nůžkové stany apod.), mobilní stánky, pódia včetně zastřešení, pivní sety, mobilní toalety, venkovní topidla, ozvučovací, osvětlovací a projekční vybavení
- v případě knihoven se musí jednat o knihovny zřízené podle §3 odst. 1 písm. c) zákona č. 257/2001 Sb. o knihovnách a zároveň se nesmí jednat o profesionální knihovnu dle seznamu IROP 2021-2027

Komunitní centrum je veřejné víceúčelové zařízení sloužící ke konání nejrůznějších aktivit pro určitou komunitu anebo k poskytování sociálních služeb se zaměřením na řešení nepříznivé sociální situace a sociálního začleňování. Cílem komunitního centra je zlepšit sociální situaci jednotlivců a komunity jako celku.

Centra vzdělávání jsou centra pro zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání, a to domy dětí a mládeže, střediska volného času, základní umělecké školy, vzdělávací a školící centra. Jedná se o organizované vzdělávací aktivity, které jsou dobrovolné, mimo rámec zavedeného oficiálního vzdělávacího systému.



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



FICHE 5 – ZÁKLADNÍ SLUŽBY A OBNOVA OBCÍ – 2.AKTIVITA

Drobná infrastruktura a základní služby (zastávky veřejné dopravy, hřbitovy, dětská hřiště a sportoviště, prostory pro separaci odpadů, komunální technika včetně zázemí)

- investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro vyjmenovaná zařízení
- 1. Zastávkou veřejné dopravy** se rozumí označené místo, které je určeno pro zastavování autobusů/vlaků a pro nástup, výstup nebo přestup cestujících. Zastávka autobusové dopravy může obsahovat místo pro zastavování autobusů (zastávkový pruh) a místo pro pobyt a pohyb cestujících (nástupiště), přístřešek, ochranné prvky, osvětlení. V případě vlakové dopravy se jedná jen o místo pro pobyt cestujících – nástupiště, přístřešek (nejedná se o kolejiště). Dále je způsobilé vybavení zastávky např. označení zastávky, informace o provozu, nádoby na odpad, lavičky apod.
 - 2. Hřbitovem** se rozumí veřejnosti přístupný prostor, který slouží k uchování ostatků zesnulých, včetně rozptylové loučky. V rámci hřbitova lze podpořit cesty, kolumbária, ohrazení/oplocení, osvětlení, terénní úpravy, zeleň, márnice a drobné památky (sochy, kříže apod.), nádoby na odpad a lavičky. Způsobilý je vodovod na vlastním území hřbitova maximálně po přípojku na hlavní vodovodní řad.



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



FICHE 5 – ZÁKLADNÍ SLUŽBY A OBNOVA OBCÍ – 2.AKTIVITA

Drobná infrastruktura a základní služby (zastávky veřejné dopravy, hřbitovy, dětská hřiště a sportoviště, prostory pro separaci odpadů, komunální technika včetně zázemí)

- 3. Dětská hřiště a sportoviště** jsou veřejné prostory nebo zařízení volnočasového a oddechového areálu. Jedná se nejen o dětská hřiště (se skluzavkami, hracími domky, věžovými sestavami, houpačkami, prolézačkami, kolotoči, pískovišti apod.) či sportovní hřiště, ale i workoutová hřiště, nebo samostatné herní a sportovní prvky pro volnočasové aktivity široké veřejnosti. Jedná se i o související zázemí a sociálního zařízení (např. šatny, sprchy, toalety, včetně zařizovacích předmětů atp.), tribuny, střídačky (pevně zabudované), oplocení, osvětlení, mobiliář (např. lavičky, odpadkové koše).
- 4. Prostorem pro separaci odpadu** se rozumí zpevněná plocha sběrného místa odpadu, která slouží pro ukládání komunálního odpadu, součástí jsou i odpadní nádoby na separaci komunálního odpadu či přístřešky, konstrukce a jiné ohraničení/oplocení tohoto prostoru. Prostor se může nacházet i na sběrném dvoře.
- 5. Komunální technikou** se rozumí technika využívaná pro péči a úpravu komunálních ploch, silnic a chodníků, technika pro zimní údržbu, technika pro svoz odpadu a příslušné zázemí pro danou techniku (např. sklady, garáže, zázemí pro zaměstnance). Jedná se např. o malotraktory s různými nástavbami, štěpkovače, sekačky, křovinořezy, sypače, frézy.



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



FICHE 5 – ZÁKLADNÍ SLUŽBY A OBNOVA OBCÍ – 3.AKTIVITA

Drobné památky místního významu

- rekonstrukce a opravy včetně restaurování drobných památek místního významu

Drobnými památkami místního významu jsou např.:

- smírčí kříže,
- křížky,
- pomníky padlým,
- historické pamětní desky,
- význačné náhrobky či hrobky,
- morové sloupy,
- boží muka,
- milníky,
- kapličky,
- zvoničky,
- kašny,
- sochy a sousoší,
- plastiky,
- skalní reliéfy či pamětní nápisy,
- jiné veřejné přístupné drobné památky



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



FICHE 5 – ZÁKLADNÍ SLUŽBY A OBNOVA OBCÍ – 4.AKTIVITA

Školská zařízení - zařízení školního stravování, školní sportoviště/tělocvičny a venkovní prostory

- **investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro vyjmenovaná zařízení**
- jedná se např. o výstavbu či rekonstrukci stravovacího zařízení (kuchyně, jídelny, výdejny), školního sportoviště, tělocvičny, školní zahrady, altánu; pořízení vybavení stravovacího zařízení, sportovního náčiní venkovní mobiliář a herní prvky



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI A DALŠÍ PODMÍNKY PLATNÉ PRO FICHI 5

- dotaci nelze poskytnout na střední a vysoké školy, profesionální knihovny, nákup knih, časopisů a tiskovin
- je-li žadatelem obec nebo svazek obcí, může být projekt provozován rovněž osobou zřízenou/založenou obcí/svazkem obcí – případně i jiným subjektem, v případě využívání předmětu dotace k volnočasovým aktivitám
- dětská hřiště a sportoviště slouží široké veřejnosti, užívání není zpoplatněno a jsou veřejně přístupné
- školská zařízení se týkají základních a mateřských škol
- žadatel NNO má historii 2 roky
- projekty týkající se objektů s památkovou ochranou musí být v souladu se stanoviskem příslušného orgánu památkové péče



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



FICHE 5 – ZÁKLADNÍ SLUŽBY A OBNOVA OBCÍ

- Podpora je poskytována ve třech režimech dle typu projektu, resp. výběru žadatele:

1. Režim nezakládající veřejnou podporu

2. **Režim ABER** – projekty musí být v souladu s čl. 60 a 61 ABER

3. **Režim de minimis** – projekty jsou podporovány v souladu s nařízením Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, tzn., že celková výše podpory de minimis poskytnutá jednomu subjektu nesmí v žádném tříletém období přesáhnout částku 300 000 EUR



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



CHARAKTERISTIKA JEDNOTLIVÝCH REŽIMŮ PODPORY U FICHE 5

NEZAKLÁDÁ VEŘEJNOU PODPORU

4 definiční znaky veřejné podpory:

1. Poskytování státem nebo ze státních prostředků
2. Zvýhodnění určitého podniku či odvětví výroby, a to jakoukoli formou
3. Narušení nebo hrozba narušení hospodářské soutěže na vnitřním trhu EU
4. Ovlivnění nebo hrozba ovlivnění obchodu mezi členskými státy EU



MUSÍ BÝT NAPLNĚNY VŠECHNY ZNAKY

Je-li předmět dotace využit i na hospodářskou činnost, nelze zvolit režim NVP!



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



CHARAKTERISTIKA JEDNOTLIVÝCH REŽIMŮ PODPORY U FICHE 5

NEZAKLÁDÁ VEŘEJNOU PODPORU – LOKÁLNÍ CHARAKTER

- riziko ovlivnění obchodu je možné vyloučit v případě, že činnost žadatele/příjemce dotace je čistě lokálního charakteru
- k ovlivnění obchodu mezi členskými státy nedochází v případě, kdy je současně splněno následující:
 - vliv na trh a spotřebitele v sousedních zemích je nepatrný
 - zboží/služby jsou čistě lokálního charakteru nebo jsou přitažlivé jen pro danou oblast
 - podpora nemá za následek přilákat poptávky/investice do regionu a nevytváří překážky pro usazování podniků z jiných členských států
 - tržní podíl příjemce je z hlediska jakéhokoli použitého vymezení relevantního trhu minimální



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



CHARAKTERISTIKA JEDNOTLIVÝCH REŽIMŮ PODPORY U FICHE 5

NEZAKLÁDÁ VEŘEJNOU PODPORU – PŘÍKLADY PROJEKTŮ:

- **veřejné knihovny,**
- **budování obecné infrastruktury** – zastávky veřejné dopravy, dětská hřiště, hřbitovy, veřejně přístupné drobné památky místního významu, prostory pro separaci odpadu na veřejném prostranství, zeleň
- projekty v oblastech **základního vzdělávacího či sociálního systému**, pokud neovlivňují ekonomické činnosti jiných subjektů (např. školská zařízení sloužící jen mateřské/základní škole), v případě pochybností je vhodné zařadit celý projekt do režimu „de minimis“/blokové výjimky
- **infrastruktura v oblasti kultury** je postavena mimo oblast veřejné podpory, pokud součástí není provozování „ekonomických aktivit“, bez dotace by nebylo možné uvedený projekt realizovat a je zaměřena pouze na místní obyvatele, kteří v současné době mají omezenou nebo nemají žádnou možnost využívat podporované aktivity



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



CHARAKTERISTIKA JEDNOTLIVÝCH REŽIMŮ PODPORY U FICHE 5

REŽIM „DE MINIMIS“

- podpory malého rozsahu, u nichž se předpokládá, že nemají potenciál ovlivnit trh
- využití v případě, že se vyskytuje pochybnost, zda projekt zakládá či nezakládá veřejnou podporu
- změna nařízení – nařízení Komise (EU) 2023/283 I
 - platnost od 1.1.2024
 - přechodné období do 30.6.2024
 - navýšení na 300 000 EUR pro jeden podnik v rámci tříletého období



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



CHARAKTERISTIKA JEDNOTLIVÝCH REŽIMŮ PODPORY U FICHE 5

ABER (Zemědělské nařízení o blokových výjimkách) – nařízení Komise (EU) 2022/2472

- článek 60 a 61 pro LEADER – jen pro MSP nebo obce ve stanovených oblastech:
 - a) výzkum, vývoj, a inovace
 - b) životní prostředí
 - c) zaměstnanost a odborná příprava
 - d) kultura a zachování kulturního dědictví
 - e) lesnictví
 - f) propagace potravinářských výrobků neuvedených v příloze I Smlouvy
 - g) sport
- zařazení obce (svazku obcí, neziskových organizací, církevních organizací) do kategorie podniků - pokud subjekt nelze přesně vymezit pomocí kritérií uvedených v definicích podniků v Příloze I ABER (viz příloha č. 3 Pravidel pro konečné žadatele), pak jej klasifikujeme jako velký podnik



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



CHARAKTERISTIKA JEDNOTLIVÝCH REŽIMŮ PODPORY U FICHE 5

ABER (Zemědělské nařízení o blokových výjimkách) – nařízení Komise (EU) 2022/2472

- Podpora podle čl. 61 maximálně 200 000 EUR na projekt
- Podpora podle čl. 60 maximálně 2 miliony EUR pro jeden podnik
- článek 60 – na rozdíl od čl. 61 nutnost splnění podmínek:
 - žadatel/příjemce dotace nesmí být podnik v obtížích
 - dotace není vyplacena příjemci dotace, vůči němuž byl vystaven inkasní příkaz

ŽÁDOST O PŘÍSTUP DO PORTÁLU EAGRI A DO PORTÁLU FARMÁŘE SZIF

Přijal:
Dne:
Číslo jednací:

A. Údaje o žadateli

Jméno	
Příjmení	
Rodné číslo/datum narození ⁴⁾	
Uživatelské jméno (login) ³⁾	99
Číslo a typ dokladu totožnosti ⁴⁾	
Adresa trvalého bydliště	
E-mail	
Telefon	

SZIF Pomáháme českému zemědělství
Státní zemědělský intervenční fond

Infolinka 222 871 871

Hledat

ÚVOD SZIF POSKYTUJE JEDNOTNÁ ŽÁDOST ZPRAVODAJSTVÍ SZIF KONTAKTY **PORTÁL FARMÁŘE**

NEPŘEHLÉDNĚTE
Spuštění PF pro příjem žádostí Národních dotací
6.1.2020 bylo spuštěno přijímání žádostí zemědělských národních dotací prostřednictvím Portálu farmáře Fondu.
[více informací](#)

SZP 2015-2020
NEJČASTĚJŠÍ DOTAZY
[více informací](#)

**INFORMACE K ADMINISTRACI ŽÁDOSTI O DOTACI NA MAS
(PŘÍSTUP DO SYSTÉMU A FORMULÁŘ ŽÁDOSTI O DOTACI)**



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



ZŘÍZENÍ PŘÍSTUPU DO PORTÁLU FARMÁŘE

Možné způsoby zřízení přístupu:

- osobní návštěva pobočky SZIF: [Oddělení příjmu žádostí a LPIS Žďár nad Sázavou](#) - Strojírenská 1089/14, 591 01 Žďár nad Sázavou (nutno předem domluvit termín a čas schůzky)
- prostřednictvím datové schránky žadatele o dotaci (datová schránka SZIF **jn2aiqd**)
- na e-mail podatelny SZIF: podatelna@szif.cz (s elektronickým podpisem, žádá statutární orgán subjektu, či majitel účtu)
- Přílohy, které žadatel předkládá při zřízení přístupu a podrobný postup ke všem způsobům zřízení přístupu do Portálu farmáře jsou popsány v dokumentu: [Informace pro žadatele o přístup do Portálu farmáře SZIF/eAgri](#)
- Žadatel musí vyplnit [Žádost o přístup do portálu eAgri a do Portálu farmáře SZIF](#)





Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



INSTRUKCE K VYPLNĚNÍ KONTAKTNÍCH ÚDAJŮ A POHLAVÍ NA PORTÁLU FARMÁŘE

- po získání přístupu se žadatel přihlásí přiděleným uživatelským jménem a heslem na Portál farmáře SZIF: <https://www.szif.cz/irj/portal/pf/pf-uvod>
- Po přihlášení žadatele na Portálu farmáře je nutné na úvodní straně vyplnit či aktualizovat identifikační a kontaktní údaje – zejména pohlaví a kontaktní osobu (její e-mail a telefonní číslo)

The screenshot shows the user interface of the SZIF portal. At the top left, the SZIF logo is visible. To its right, the user's name 'JOSEF NOVÁK (Žadatel s.r.o.)' is displayed next to a dropdown arrow. A red arrow points to this dropdown menu. Below the user name, there is a section titled 'Oblíbené' (Favorites) containing three items: 'Místní příslušnost' (Local affiliation) with details for MAS, 'Žádosti o dotaci přes MAS' (Subsidy applications), and 'Realizace SCLLD' (SCLLD implementation). Below this, there is a section titled 'Aktuální' (Current) with a sub-section 'Vstup do PF: ANO' (Access to PF: YES). Underneath, it says 'Zemědělský podnikatel: NE' (Farmer: NO). A red box highlights the text 'Identifikační a kontaktní údaje' (Identification and contact data), with a red arrow pointing to it. Below this, there are links for 'Přiřazení kontaktů k žádostem' (Assign contacts to requests), 'Nastavení oznámení' (Notification settings), and 'Nastavení účtu' (Account settings). At the bottom left, there is a link 'Odhlásit' (Logout). In the top right corner, there are navigation links: 'Domů' (Home), 'Nová podání' (New submissions), 'Přehledy' (Overviews), and 'Schránka' (Inbox) with a notification badge showing '2'.



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



INSTRUKCE K VYGENEROVÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI

- po aktualizaci / doplnění identifikačních a kontaktních údajů je možné vygenerovat žádost o dotaci dle manuálu na webových stránkách MAS: [Postup pro žadatele k podávání žádostí o dotaci přes Portál farmáře !!!!](#)

The screenshot shows the user interface of the SZIF portal. At the top left, the SZIF logo is displayed next to the user's name, JOSEF NOVÁK (Žadatel s.r.o.). A red arrow points from the user's name to the 'Nová podání' (New applications) link in the top navigation bar. Below the navigation bar, a grid of application options is shown under the heading 'Žádosti PRV'. The option 'Žádost o dotaci přes MAS (intervence 52.77 LEADER)' is highlighted with a red box. A red arrow points from this box to a button labeled 'Vytvořit novou Žádost o dotaci 52.77'. Below this button, a grey box contains the text: 'MAS Zubří země, o.p.s. výzva č.1 [516/V01] příjem od 09.04.2024 do 22.05.2024'. A red arrow points from the button to this box.



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



GENEROVÁNÍ FORMULÁŘE ŽÁDOSTIV PORTÁLU FARMÁŘE

Jméno a příjmení žadatele/ Název organizace:
Jméno + příjmení žadatele / název organizace

Adresa sídla / trv. bydliště:
Ulice: Příčná Č.P. 405, Obec: Bystřice nad Pernštejnem, Část obce: Bystřice nad Pernštejnem, PSČ: 593 01, Kraj: K

Tyto údaje SZIF přebírá, v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb. o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů, ze Základního registru. V případě pochybností žadatele o aktuálnosti údajů musí být změna iniciována žadatelem přímo u editorů Základních registrů ČR.

Adresa pro doručování:
Stejná jako Adresa sídla / trv. bydliště

Telefon **hlavní kontaktní osoby**:
Mobilní telefon **hlavní kontaktní osoby**:
Email **hlavní kontaktní osoby**:

Email **žadatele**:

MAS Zubří země, o.p.s. [516/V01]

Fiche
Fiche 4 - Podnikání malých a středních podniků
Fiche 4 - Podnikání malých a středních podniků
Fiche 5 - Základní služby a obnova obcí

Název projektu (max 100 znaků)

Vybrat kontaktní údaje žadatele

Vybrat fichi z aktuální výzvy, v rámci které chce žadatel žádat

Název projektu

Generovat žádost

Nakonec
vygenerovat žádost



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



INSTRUKCE K VYPLNĚNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI

- po vygenerování žádosti o dotaci je nutné si žádost o dotaci stáhnout do PC a teprve potom lze žádost o dotaci vyplnit
- Při vyplňování žádosti o dotaci je třeba se řídit instruktážními listy, které najdete pod tlačítkem MENU na každé žádosti o dotaci nebo na webových stránkách MAS: <https://zubrizeme.cz/1-vyzva-mas-strategickeho-planu-szp/>

- pro správnost vyplnění všech žádostí o dotaci je vhodná konzultace a kontrola jednotlivých žádostí o dotaci pracovníky kanceláře MAS a to ještě před podáním samotné žádosti o dotaci prostřednictvím Portálu farmáře

Registrační číslo žádosti Datum registrace na MAS Menu Žadatel vyplňuje pouze bíle podbarvená pole Strana 1 z 11

Státní zemědělský intervenční fond Žádost o dotaci - projektové intervence rozvoje venkova A Informace o žadateli EVROPSKÁ UNIE Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova Evropa investuje do venkovských oblastí Program rozvoje venkova

1. Intervence	2. Název intervence
52.77	LEADER
3. Číslo Fiche a název Fiche	
Fiche 5 - Základní služby a obnova obcí	
4. Název MAS	
MAS Zubří země, o.p.s.	

- podání odkontrolovaných žádostí o dotaci probíhá prostřednictvím přístupu žadatele na Portálu farmáře dle [Postupu pro žadatele k podávání žádostí o dotaci přes Portál farmáře](#), nejpozději do 22.5.2024, **žadatel při podání žádost o dotaci elektronicky NEPODEPISUJE !!!!**
- velikost jedné přílohy max **10 MB**



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



DŮLEŽITÉ TERMÍNY VZTAHUJÍCÍ SE K ADMINISTRACI PŘEDKLÁDANÝCH ŽÁDOSTÍ O DOTACI



- příjem žádostí o dotaci probíhá v termínu od 9.4.2024 do 22.5.2024
- po ukončení příjmu bude uveřejněn na webu MAS a SZIF: <https://www.szif.cz/cs/szp23-vyzvy-mas-brno?ino=0&portalAction=detail&ji=1000627799>, seznam přijatých žádostí o dotaci v jednotlivých fichích (max. do 5 pracovních dnů od ukončení příjmu žádostí)
- administrativní kontrola a kontrola přijatelnosti, věcné hodnocení a výběr projektů za jednotlivé fiche na MAS – informace o výběru žádostí o dotaci k podpoře bude všem žadatelům zaslána nejpozději v polovině června 2024 a budou uveřejněny seznamy vybraných a nevybraných žádostí o dotaci vč. zápisů z věcného hodnocení a výběru projektů na MAS
- žadatelé mohou realizovat své projekty až po podání žádosti o dotaci! - v případě, že nejsou schopni realizovat své projektové záměry bez dotace, důrazně doporučujeme vyčkat s realizací až na podpis Dohody o poskytnutí dotace (tj. příslib dotace), který předpokládáme u přímého nákupu nejdříve v září 2024, u cenových marketingů a VŘ/ZŘ nejdříve v listopadu 2024
- s ohledem na výše uvedené informace, doporučujeme uvádět termíny předložení žádostí o platbu u jednotlivých projektů po podpisu Dohody
- v případě, že žadatel zvolil cenový marketing nebo výběrové/zadávací řízení, předkládá dokumentaci spojenou s výběrem dodavatele do 26.7.2024 na MAS, do 27.8.2024 na RO SZIF



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

KONTAKT

Jméno	Funkce	Telefon	E-mail	Konzultace na poradenském místě
Ing. Jarmila Zemanová	Vedoucí manažer	731 575 342 566 590 394	zemanova@zubrizeme.cz	Bystřice nad Pernštejnem
Ing. Andrea Ambrožová	Manažer SCLLD	731 499 188 566 590 393	mas@zubrizeme.cz	Bystřice nad Pernštejnem Nové Město na Moravě
Ing. Lada Jindrová	Manažer SCLLD	739 393 111	jindrova@zubrizeme.cz	Bystřice nad Pernštejnem

MAS Zubří země, o.p.s.

Poradenské místo - Bystřice nad Pernštejnem

Poradenské místo - Nové Město na Moravě
dle telefonické domluvy

Pondělí	8:00 – 12:00	13:00 – 15:00
Úterý	8:00 – 12:00	13:00 – 14:00
Středa	8:00 – 12:00	13:00 – 15:00
Čtvrtek	8:00 – 12:00	13:00 – 14:00

Pondělí 8:00 – 12:00 13:00 – 15:00

www.zubrizeme.cz

ZUBŘÍ ZEMĚ

DĚKUJEME ZA POZORNOST

